

Регистрационный номер

Решение руководителя

Директору МАОУ гимназии г. Советский

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« ____ » ____ 20 ____

(подпись)

**Заявление
о приеме на обучение в МАОУ гимназию г. Советский
по образовательным программам начального, основного общего образования**

Прошу зачислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии г. Советский

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть)

Данные о ребенке:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата (число, месяц, год) рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Контактный телефон

Электронная почта

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Контактный телефон

Электронная почта

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
2. копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
7. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
8. документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в гимназии ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также их передачу в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Подпись родителя (законного представителя) _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата подачи заявления

Подпись родителя

(законного представителя) _____

(подпись)

(ФИО)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

ФИО, должность работника, ответственного за прием документов

Дата _____

Подпись работника _____