

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
от «30» августа 2016г.
_____ протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ № 319
от «10 » сентября 2016 г.
Директор гимназии:
_____ Быданов В.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КУЛЬТУРНО-ЯЗЫКОВОЙ
АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ-МИГРАНТОВ
В МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ**

г. Советский

Положение

о деятельности центра культурно-языковой адаптации детей мигрантов на базе МБОУ гимназии г.Советский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра культурно – языковой адаптации детей – мигрантов (далее - Центр), созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия города Советский Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Гимназия).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией государственной национальной политики РФ на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666, Комплексным планом реализации данной стратегии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденной Постановлением Правительства ХМАО от 01.03.2013 № 64-п, Федеральным законом от 01.06.2005 №53-ФЗ редакции от 02.07.2013) «О государственном языке Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.1999 № 682/11-12 «Рекомендации по организации обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в общеобразовательных учреждениях РФ», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 19.02.2016 № 230 «Об организации муниципальных центров культурно – языковой адаптации детей – мигрантов», приказом УО администрации Советского района № 485 от 9.09.2016 г. «О внесении дополнений в приказ начальника Управления образования от 25.03.2016г. № 174», локальными актами МБОУ гимназии, настоящим положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, учреждениями медицинской и социальной помощи, общественными организациями, КДН.

1.4. Взаимодействие специалистов Центра осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся (воспитанников), что предполагает тесное взаимодействие специалистов, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого сотрудника.

1.5. Комплекс мероприятий может включать диагностическое обследование, консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам, наблюдение за эффективностью процессов адаптации и интеграции детей-мигрантов, организацию и проведение мониторингов и другое.

1.6. Центр обеспечивает целенаправленный процесс обучения, воспитания и развития детей мигрантов в интересах личности и государства, является звеном непрерывного образования, предоставляет обучающимся, прибывшим из стран ближнего и дальнего зарубежья, образовательные услуги с целью социальной, языковой и культурной адаптации.

1.7. Предоставление в Центре культурно-языковой адаптации оказывается на безвозмездной основе.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является достижение максимальной адаптации в новой культурно-языковой среде детей, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, не владеющих (слабо владеющих) русским языком.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- создание специальных условий для обучения и воспитания учащихся с целью снятия межъязыкового барьера и установление доброжелательных отношений в микро- и макросреде;
- определение уровня владения русским языком детей мигрантов, выявление и устранение потенциальных препятствий адаптации детей мигрантов;
- создание необходимых условий для освоения русского языка на уровне, необходимом для освоения основной образовательной программы в полном объеме;
- повышение уровня социокультурной адаптации детей мигрантов в российском обществе;
- развитие у детей мигрантов навыков правильного произношения, общения на русском языке в бытовой и учебной сферах, русской устной (понимание и говорение) и письменной (чтение и письмо) речи, обогащение лексического запаса детей мигрантов;
- развитие целостного восприятия окружающего мира, представлений о человеке и обществе, формирование общей культуры;
- социализация учащихся, принятие ими общественных норм и правил поведения, воспитание эмоционально - положительного взгляда на жизнь, формирование нравственных и эстетических чувств;
- разработка индивидуальных программ сопровождения, коррекционно-развивающих программ для детей мигрантов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей-мигрантов.

3.Участники образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса Центра являются:

- несовершеннолетние обучающиеся из числа мигрантов, прибывшие из стран ближнего и дальнего зарубежья, слабо владеющие (не владеющие) русским языком;
- родители (законные представители) обучающихся детей-мигрантов;
- педагогические и иные работники Гимназии

права и обязанности которых регламентируются Уставом Гимназии

3.2. В состав Центра входят:

- заместители директора по УВР, ВР, осуществляющие общее руководство Центром, назначаемые руководителем Гимназии;
- учителя-предметники;
- педагоги дополнительного образования;
- специалисты психолого-педагогического, логопедического, социального сопровождения.

3.3. Руководитель и педагогические работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

4. Порядок приема детей мигрантов в Центр

4.1. В Центр принимаются обучающиеся - дети мигрантов, прибывшие из государств ближнего и дальнего зарубежья, слабо владеющие (не владеющие) русским языком.

4.2. Основанием для зачисления в Центр является личное заявление родителей (законных представителей). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) и учащегося; дата рождения учащегося; место проживания (временного пребывания); класс, в котором ребенок обучается.

4.3. При приеме детей в Центр руководитель Гимназии обязан ознакомить родителей (законных представителей) с планом работы, программой, локальными актами, регламентирующими деятельность Центра.

4.4. Руководитель Гимназии, на базе которой создан Центр, с родителем (законным представителем) обучающегося заключает двухсторонний договор на оказание образовательных услуг сроком на один год при наличии психологической службы в школе. В случае отсутствия психологической службы в муниципальной образовательной организации руководителю необходимо организовать оказание психологической помощи детям-мигрантам с привлечением ресурсов иных организации и заключить трехсторонний договор с родителями (законными представителями) сроком на один год.

4.5. Обучающийся может прекратить посещение Центра по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Центр создаётся по решению Управления образования администрации города Советский Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для детей-мигрантов, детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком, в возрасте от 6,5 лет до 18 лет.

5.2. Предоставление муниципальной услуги в Центре является дополнительной услугой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия г. Советский Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и оказывается на безвозмездной основе, осуществляется в соответствии с воспитательно-образовательной программой Центра.

5.3. Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям из семей мигрантов, а также детям, слабо владеющим (не владеющим) русским языком, осуществляется в следующих формах:

- диагностическое обследование;
- индивидуальные и групповые занятия с целью преодоления языкового барьера и обучения на русском языке, поддержки детей при выполнении учебных заданий;
- наблюдение за эффективностью процесса адаптации и интеграции детей;
- консультирование родителей (законных представителей).

5.4. Формирование групп в Центре происходит на основе результатов диагностики уровня владения русским языком и степени адаптации детей-мигрантов. Комплектование адаптационной группы производится исходя из численности обучающихся по возрасту: 1-4 класс, 5-8 класс, 9-11 класс. Наполняемость адаптационной группы - от 3 до 12 человек.

- 5.5. Если группа малочисленна, необходимо организовать совместное обучение таких детей из разных классов в одной группе.
- 5.6. Количество учебных групп, часов (занятий) в неделю регламентируются локальными актами Гимназии.
- 5.7. Занятия с обучающимися могут быть как групповыми, так и индивидуальными.
- 5.8. Срок обучения в Центре определяются результатами мониторинга, позволяющего установить уровень овладения русским языком.
- 5.9. Учет проведенных занятий в Центре фиксируется педагогами в соответствии с порядком, определенным локальными актами Гимназии
- 5.10. Деятельность Центра обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой из Гимназии.
- 5.11. Руководитель Гимназии осуществляет контроль за деятельностью Центра.
- 5.12. Руководитель Центра несет ответственность за реализацию программ, качество предоставляемых образовательных услуг, адекватность применяемых форм методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим, национальным особенностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 5.13. На сайте Гимназии создаются специальные разделы, представляющие информацию о деятельности Центра.
- 5.14. Центр осуществляет консультирование образовательных организаций, по мере необходимости, через работу сервисов электронной почты и телефонной связи.

Состав лиц, привлекаемых к работе в
Центре культурно-языковой и социальной адаптации детей-мигрантов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
Руководитель Центра		
1.	Анохина Н.В.	Заместитель директора по УВР
Специалисты Центра		
2.	Каткова С.Г.	Заместитель директора по УВР
3.	Агафонова С.В.	Заместитель директора по УВР
4.	Кривощечкова С.В.	Заместитель директора по УВР
5.	Антонова В.М.	Заместитель директора по ВР
6.	Жутикова Л.С.	Педагог-психолог
7.	Подоксенова И.В.	Педагог-психолог
8.	Петрович О.Д.	Логопед
9.	Бабкина И.А.	Социальный педагог

Приложение 3
к приказу
от «10» сентября 2016г. №319

Программа культурно-языковой и социальной адаптации
детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих
(не владеющих) русским языком
«Мы вместе»

**Перечень дополнительных
образовательных, коррекционно-развивающих программ**

№	Название программы	Ответственный
1	«Школа русского языка»	Учителя начальной школы
2	Психолого-педагогическое сопровождение детей-мигрантов в рамках адаптации и интеграции их в социум	Жутикова Л.С., Подоксенова И.В., педагоги-психологи
3	Программа логопедических занятий «Учусь говорить по-русски»	Петрович О.Д., логопед
4	Программа профилактики различных отклонений в социальном развитии детей	Бабкина И.А., социальный педагог

План работы Центра культурно-языковой и социальной адаптации детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком на 2016-17 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ организационных условий, кадрового и материально-технического обеспечения. Разработка и утверждение нормативно-правового обеспечения деятельности Центра культурно-языковой адаптации (положение о Центре; состав лиц, привлекаемых к работе в Центре; план и график работы; учебный план; дополнительные образовательные, коррекционно-развивающие, воспитательные программы; расписание занятий; форма журнала учёта проведённых занятий	сентябрь	Директор школы, руководитель Центра, специалисты Центра
Размещение информации о деятельности Центра культурно-языковой адаптации на официальном сайте гимназии в специальном разделе.	сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Мониторинг уровня владения русским языком детей-мигрантов. Анализ результатов мониторинга.	сентябрь	Руководитель Центра, педагоги
Промежуточный мониторинг.	декабрь	Руководитель Центра, педагоги
Итоговый мониторинг.	апрель	Руководитель Центра, педагоги
Издание приказа о зачислении обучающихся в Центр культурно-языковой адаптации.	сентябрь	Директор школы
Реализация дополнительных образовательных, коррекционно-развивающих, воспитательных программ.	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги
Семинар «Школьные условия языковой и социокультурной интеграции школьников из семей мигрантов».	ноябрь	Руководитель Центра, специалисты Центра,

		педагоги
Отчёт об организации работы Центра в Управление образования администрации Советского района	до 16 сентября до 16 февраля	Директор школы Руководитель Центра
Анализ работы Центра культурно-языковой адаптации и перспективы на следующий учебный год.	май	Руководитель Центра, специалисты Центра
Социальное партнерство в реализации проектов и программ по социокультурной адаптации детей- мигрантов.	в течение года	Руководитель Центра, специалисты Центра
Участие в региональных педагогических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях и т.п., посвященных проблемам адаптации детей разных национальностей в новую культурно-образовательную среду.	в течение года	Руководитель Центра, специалисты Центра, педагоги

Приложение 6
к приказу
от «10» сентября 2016г. №319

**График работы Центра культурно-языковой и
социальной адаптации детей-мигрантов, а
также детей, слабо владеющих (не владеющих)
русским языком**

	Мероприятие	Цель	Время проведения	Место проведения	Ответственный	Результат
1	Диагностика владения русским языком, техникой чтения, техникой письма, уровня знаний по учебным предметам, изучаемым в школе.	Помощь детям-мигрантам, а также детям, слабо владеющим (не владеющим) русским языком в преодолении языкового барьера и в вопросах обучения на русском языке. Обучение детей навыкам использования полученных знаний при выполнении учебных заданий. Организации рабочего времени	В начале учебного года, по запросу	Учебные кабинеты	Учителя начальных классов	Определение уровня знаний у детей-мигрантов, а также детям, слабо владеющим (не владеющим) русским языком по русскому языку и предметам, изучаемым в школе
2	Индивидуально-групповые занятия		сентябрь-май (индивидуальный график для каждого обучающегося)	Учебные кабинеты	Учителя начальных классов	Усвоение учебного материала по предметам и социальная адаптация детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющим (не владеющим) русским языком
3	Консультации для учащихся и родителей		В течение учебного года по запросу	Учебные кабинеты	Учителя начальных классов	Профилактика трудностей в обучении и

						социальной адаптации
4	Диагностическое обследование: познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы детей мигрантов, адаптационных возможностей к классу, школе.	Создание условий для эффективной адаптации и интеграции детей мигрантов в образовательной организации.	При поступлении в гимназию и по запросу педагогов	Кабинет педагогов-психологов	Жутикова Л.С., Подоксенова И.В.	Выявление причин отклонений в психологическом и социальном развитии детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком
	Профилактика асоциального поведения и проблем в обучении, общении.		При необходимости			
	Проведение занятий для младших школьников «Воспитание толерантности у детей младшего школьного возраста», для учащихся 5-11 классов - «Толерантность: жить в мире с другими» в рамках недели толерантности.		По запросу В ноябре			
5	Занятия, тренинги, уроки психологии, направленные на сплочение коллектива, проявление толерантности друг к другу и интеграции. Занятия на развитие познавательных процессов, тренинги, направленные на коррекцию межличностных отношений.		При необходимости	Кабинет педагогов-психологов	Жутикова Л.С., Подоксенова И.В.	

6	Ознакомление родителей с психофизиологическими особенностями детей. Индивидуальные консультации с детьми мигрантами и их родителями.		В течение года	Кабинет педагогов-психологов	Жутикова Л.С., Подоксенова И.В.	
	Профессиональное самоопределение. Занятия для учащихся 9-х классов («Уроки выбора профессии»).					
7	Диагностика речевого развития	Коррекция речевого развития	Октябрь-май (индивидуальный график для каждого обучающегося)	Логопедический кабинет	Петрович О.Д. (логопед)	Выявление отклонений в речевом развитии детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком
8	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия		Октябрь-май (индивидуальный график для каждого обучающегося)	Логопедический кабинет	Петрович О.Д. (логопед)	Коррекция отклонений в речевом развитии детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком
9	Консультации для родителей		В течение учебного года по запросу	Логопедический кабинет	Петрович О.Д. (логопед)	
10	Диагностика детско-родительских отношений, микросреды и условий жизни	Развитие навыков социальной адаптации и правового поведения, формирование привычек здорового образа жизни, профилактика	В начале года	Кабинет социального педагога	Бабкина И.А. (социальный педагог)	Выявление причин отклонений в социальной адаптации детей-мигрантов, а также детей, слабо

		межэтнических конфликтов в школьной среде. Взаимодействие с городскими службами, работающими с семьями мигрантов.				владеющим (не владеющим) русским языком
11	Индивидуальные и групповые беседы		В течение учебного года по запросу	Кабинет социального педагога	Бабкина И.А. (социальный педагог)	Социальная адаптация детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющим (не владеющим) русским языком, профилактика правонарушений, вовлечение детей в общественную и досуговую жизнь, организация деятельности в рамках дополнительного образования.
12	Консультации для учащихся и родителей		В течение учебного года по запросу	Кабинет социального педагога	Бабкина И.А. (социальный педагог)	
13	Привлечение к организации и проведению различных мероприятий в школе и городе		В течение года	МБОУ гимназия	Классные руководители, Антонова В.М. заместитель директора по ВР	

Расписание занятий Центра культурно-языковой и социальной
адаптации детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих (не
владеющих) русским языком по программе

Дни проведения занятий	«Школа русского языка»		Место проведения занятий	Ф.И.О. учителя
	6 класс (Группа 1)	8 класс (Группа 2)		
	Кол-во занятий в неделю: 2 часа	Кол-во занятий в неделю: 2 часа		
Вторник		13.50-14.30	Кабинет дополнительного образования	Богославская И.В.
Среда	08.00-08.40 09.00-09.40		Кабинет №311	Богославская И.В.
Четверг		13.50-14.30	Кабинет дополнительного образования	Богославская И.В.

Заместитель директора по УВР _____ Н.В. Анохина

Форма журнала учёта проведённых занятий Центра культурно-языковой и социальной адаптации детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком

Учитель:

№ п/п	Ф.И.	Дата	Тема занятий	Примечания

Логопед /Социальный педагог/ Педагог - психолог:

№ п/п	Ф.И.	Дата	Тема занятий, содержание работы, название тренинга, диагностической методики	Примечания

Форма заявления родителей (законных представителей)
для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи детям-
мигрантам, а также детям, слабо владеющим (не владеющим) русским языком

Директору МБОУ гимназии
Быданову В.А.,
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить помощь моему сыну (дочери)

ФИО ребёнка (полностью)

Дата рождения

слабо владеющему (ей), не владеющему (ей) русским языком (нужное подчеркнуть)
обучающемуся (ейся) _____ класса, испытывающему (ей) трудности в освоении основных
общеобразовательных программ и социальной адаптации в Центре культурно-языковой и
социальной адаптации детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих (не владеющих)
русским языком.

С нормативными документами по организации психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи ознакомлен(а). Мне предложены формы предоставления помощи моему
ребёнку: диагностическое обследование, индивидуальные и групповые занятия, наблюдение за
эффективностью процесса адаптации, консультирование родителей.

Дата

Подпись

ФИО

Форма договора с родителями (законными представителями) для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи детям-мигрантам, а также детям, слабо владеющим (не владеющим) русским языком

**Договор
между Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением гимназии г.Советский и родителями (законными
представителями) ребенка-мигранта**

г. Советский

«___» _____ 2016 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия г.Советский (в дальнейшем - гимназия) на основании лицензии № 508, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 759, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на срок с «17» мая 2012 г. до «16» мая 2024 г., в лице руководителя Быданова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(Фамилия, имя, отчество и статус законных представителей несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и др.) (в дальнейшем – родители (законные представители), а также

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка-мигранта (в дальнейшем – обучающийся)

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, Положением о Центре культурно-языковой и социальной адаптации детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком (далее – Центр) на базе МБОУ гимназии г.Советский и Уставом МБОУ гимназии г.Советский, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Настоящий договор регулирует взаимоотношения - гимназии, обучающегося, его родителей (законных представителей) по вопросам организации и осуществления образовательного процесса для детей-мигрантов, испытывающих трудности в освоении русского языка, общении и адаптации в социуме.

2. Обязанности и права гимназии.

2.1. Ознакомить обучающегося и родителей с требованиями, предъявляемыми к организации обучения в общеобразовательном учреждении Российской Федерации.

2.2. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом (с дополнениями и изменениями) гимназии, комплексной программой социально-культурной и языковой адаптации детей мигрантов в МБОУ гимназии г.Советский.

- 2.3. Предоставлять родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами гимназии, возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.4. Определять содержание, формы и методы образовательной работы.
- 2.5. Корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.6. Проводить работу по утвержденному Плану.
- 2.7. Предоставлять учебные кабинеты, помещения для проведения занятий и мероприятий с обучающимися.
- 2.8. Создать благоприятные условия для учебно-воспитательного процесса, нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения учебных занятий и мероприятий, соблюдать требования СанПиН и пожарной безопасности.
- 2.9. Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсий, походов, посещение учреждений культуры и т.п.)
- 2.10. Оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания обучающихся, предоставляя услуги различных служб, имеющихся в штатном расписании.
- 2.11. Гимназия гарантирует достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-9 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.
- 2.12. Переводить обучающегося в следующий класс при освоении им в полном объеме образовательных программ. В случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному (нескольким) предмету(-ам), Гимназия использует условный перевод в другой класс. В этом случае сторонами договора составляется дополнительное соглашение, изменяющее или прекращающее договор.
- 2.13. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении ребенка в случае нарушения его прав.
- 2.14. Поощрять обучающегося в соответствии с Уставом гимназии и Правилами поведения обучающегося.
- 2.15. На время отсутствия педагога по уважительной причине вести замену урока другим преподавателем.

3. Обязанности обучающегося.

- 3.1. Обучающийся посещает занятия, мероприятия в соответствии с утвержденным планом.
- 3.2. Обучающийся соблюдает правила внутреннего распорядка в Гимназии во время занятий, мероприятий и на переменах, уважает законные права работников учреждения и других обучающихся.
- 3.3. Обучающийся соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности.

4. Обязанности родителей

- 4.1. Родители учитывают нормы, правила и требования, предъявляемые к обучающемуся при обучении в общеобразовательном учреждении.
- 4.2. Родители контролируют посещение занятий, мероприятий и участие в них обучающихся.
- 4.3. Родители уважают законные права работников учреждения и других обучающихся.

4.4. Родители принимают участие в мероприятиях программы, содействуют взаимодействию с педагогическими работниками школы.

5. Обязанности классного руководителя.

- 5.1. Классный руководитель знакомит обучающегося и родителей с Планом.
- 5.2. Классный руководитель информирует родителей о результатах, успехах и проблемах адаптации обучающихся.
- 5.3. Классный руководитель контролирует посещение занятий, информирует родителей о результатах, об успехах и нарушениях правил внутреннего распорядка в образовательном учреждении обучающимися.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.
- 6.2. Договор считается продленным на следующий год, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора не менее, чем за один месяц до истечения срока его действия.
- 6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7. Условия изменения и расторжения договора

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут при несоблюдении одной из сторон своих обязательств или по взаимному письменному согласию сторон в течение пяти дней.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия г. Советский (МБОУ гимназия г. Советский)
628240 г. Советский ул. Киевская д.26а
тел./факс 8(34675) 3-12-72 бухгалтерия 3-14-71
Директор МБОУ гимназии г. Советский
М.П. _____ Быданов В.А.
(подпись)
« » сентября г.

Родители (законные представители)

Мать: _____

подпись _____

Пасп. данные: _____

Отец: _____

подпись _____

Пасп. данные: _____

Дом. адрес: _____

Дом. телефон: _____