

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Советский
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

(МБОУ гимназия г. Советский)

ПРИКАЗ

11 февраля 2020 г.

№ 64

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 N Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", в рамках реализации мероприятий региональных и муниципальных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Учитель будущего» национального проекта «Образование», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества), в соответствии с решением педагогического совета от 04.02.2020 (протокол №5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ гимназии г. Советский Целевую модель наставничества с 1 сентября 2020 года.
2. Учебной части обеспечить реализацию Плана мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г. Советский в срок до мая 2021 г. (приложение 1).
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества и руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ гимназия г. Советский Лодягину И.В., заместителя директора по УВР.
4. Утвердить состав проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ гимназии г. Советский в составе:
 - Секисова Н.Р., заместителей директора по УВР;
 - Антонова В.М., заместитель директора по ВР;
 - Диярова Э.Р., заместитель директора по УВР;
 - Самсонова О.А., методист по профориентации;
 - Подоксенова И.В., педагог-психолог;
 - Хивренко М.М., Руководитель Центра «Точка роста».
5. Проектной группе по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ гимназии г. Советский:
 - 4.1 Изучить Распоряжение министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

- 4.2 Изучить цель, задачи, содержание концепции «Целевая модель наставничества» и разработать локальные нормативные акты, регулирующие внедрение проекта «Целевая модель наставничества» в МБОУ гимназии г. Советский в срок до 25 мая 2020 г:
- Положение о целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г. Советский;
 - Структуру целевой модели наставничества МБОУ гимназии г. Советский;
 - Программу Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г. Советский;
 - Дорожную карту реализации целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г. Советский на 2020-2021 учебный год;
- 4.3 Предоставить на утверждение пакет документов по внедрению проекта «Целевая модель наставничества МБОУ гимназии г. Советский. Срок до 25 мая 2020 г., отв. Лодягина И.В., заместитель директора по УВР.
- 4.4 Рассмотреть Положение о наставничестве МБОУ гимназии г. Советский на заседании педагогического совета в мае 2020 г.
- 4.5 Сформировать реестр наставников в срок до 10 сентября 2020 г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

В.А. Быданов

**План мероприятий
по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г. Советский**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели 	март-май 2020 г	Лодягина И.В., зам. директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г. Советский.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г. Советский. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничества в МБОУ гимназии г. Советский. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г. Советский. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ гимназии г. Советский. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ гимназии 	апрель-май 2020 г	Быданов В.А., директор гимназии; Лодягина И.В., зам. директора по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей гимназии	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри гимназии и вне – выпускники, работодатели и др.	апрель-май 2020 г	Лодягина И.В., зам. директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2020	Быданов В.А., директор гимназии; Лодягина И.В., зам. директора по УВР
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Май, июнь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте гимназии. 6. Информирование внешней среды.	Май, сентябрь 2020 г	Быданов В.А., директор гимназии; Лодягина И.В., зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы	Май, июнь 2020	Лодягина И.В., зам. директора по УВР

		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. 	сентябрь 2020	Торлопова Р.С., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей. 	сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
	Формирование базы наставников				
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	август 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	август 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 	сентябрь 2020	Быданов В.А., директор гимназии
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020 г.	Быданов В.А., директор гимназии
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2020 г.	наставники
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2020 г.	Подоксенова И.В., педагог - психолог			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020 - 2021 учебный год г.	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение	Отчеты по итогам	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности	Январь	Куратор Целевой

	наставничества	наставнической Программы.	участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2021	модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Январь 2021	Быданов В.А., директор гимназии
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте гимназии. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	Январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.

