

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский**

**Персонализированная
программа наставничества
педагога-наставника, учителя начальных классов,
с молодым специалистом, учителем начальных
классов**

Период реализации: 01.09.2023 г. – 25.05.2024 г.

Куратор: Лодягина Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР

Наставник: Трубникова Татьяна Николаевна, учитель начальных классов

Наставляемый: Гиниятова Эвелина Станиславовна, учитель начальных классов

г. Советский

Сведения о наставляемом (молодом специалисте)

Фамилия, имя, отчество:	Гиниятова Эвелина Станиславовна
Образование:	среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	Национальный социально-педагогический колледж г. Пермь
Год окончания учебного заведения:	2023 год
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МАОУ гимназия г. Советский
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	4 а
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Трубникова Татьяна Николаевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Уральский государственный педагогический университет г. Екатеринбург
Год окончания учебного заведения:	2008 г.
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы Менеджмент организации
Педагогический стаж:	36 лет
Место работы:	МАОУ гимназия г. Советский
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18
Классы:	4б
Квалификационная категория:	высшая

Проблема (запрос) молодого специалиста: проектирование современного учебного занятия.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; ✓ Индивидуальные консультации. ✓ Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; ✓ Работа с личными делами учащихся класса; ✓ Консультация по заполнению журнала. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление календарно-тематического планирования; ✓ Взаимопосещение уроков. ✓ Контроль ведения личных дел учащихся. ✓ Контроль качества составления поурочных планов
ОКТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методика проведения родительских собраний. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков; ✓ Ведение тетрадей

уроков. ✓ Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. ✓ Урок обучение грамоте в УМК «Школа России»	✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	тестовыми заданиями учащихся». ✓ Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти»	(выполнение единого орфографического режима). ✓ Ведение ЭЖ.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. ✓ Урок письма в УМК «Школа России». ✓ Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. ✓ Анализ педагогических ситуаций.	✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта.	✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы. ✓ Контроль ведения школьной документации.
ЯНВАРЬ			
✓ Урок математики в УМК «Школа России» ✓ Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. ✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся; ✓ О школьном Совете профилактики.	✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС НОО. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	✓ Ведение тетрадей (выполнение единого орфографического режима). ✓ Технологические карты уроков по предметам
ФЕВРАЛЬ			
✓ Методы	✓ Индивидуал	✓ Самообразование	✓ Взаимопосещен

<p>активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <p>✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p>	<p>ые беседы с родителями.</p> <p>Дневник взаимосвязи родителями.</p>	<p>педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p> <p>с Изучение документов по ФГОС.</p> <p>✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p>ие уроков.</p>
МАРТ			
<p>✓ Инновационные технологии в обучении.</p> <p>✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p> <p>✓ Контроль ведения школьной документации.</p>
АПРЕЛЬ			
<p>✓ Организация повторения.</p> <p>✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</p> <p>✓ Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>✓ Посещение уроков.</p>
МАЙ			
<p>✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.</p> <p>✓ Подведение итогов работы за год.</p> <p>✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>✓ Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</p> <p>✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p> <p>✓ Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.