

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Советский
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

(МБОУ гимназия г. Советский)

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ 528

О режиме работы

В целях обеспечения деятельности образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы гимназии:
 - 1.1. 07⁰⁰ – открытие гимназии;
 - 08⁰⁰ – начало занятий I смены;
 - 13⁵⁰ – начало занятий II смены.
- 1.2. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок.
- 1.3. Распределить классы по сменам (приложение 1).
- 1.4. Утвердить для обучающихся 1-6 -х классов 5-дневную учебную неделю, для обучающихся 7 -11- х классов 6-дневную учебную неделю.
- 1.5. Утвердить расписание звонков и график питания обучающихся в столовой на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
2. Учебные занятия проводить согласно расписания.
3. Проводить работу спортивных секций, кружков, внеклассных мероприятий по расписанию и плану, утвержденному директором гимназии.
4. Утвердить график дежурства администрации (Приложение 3).
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Секисовой Н.Г. (уровень НОО), заместителю директора по комплексной безопасности предоставить на утверждение график дежурства учителей в холлах гимназии **в срок до 10.09.2023 г.**
6. Проведение всех внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций допускается только до 20⁰⁰ часов.
7. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.
8. Уборку кабинетов, помещений гимназии техническим работникам заканчивать до 21⁰⁰ часов.
9. Экскурсии, выходы с детьми в кино, посещение выставок и т.п. проводить только с разрешения директора гимназии после издания приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или любой другой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора гимназии.
10. Запретить освобождение обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.
11. Не допускать без разрешения директора на урок посторонних лиц.
12. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
13. Запретить курение всех работников гимназии и обучающихся на территории гимназии.

14. Организовать питание (завтраками) обучающихся 1-11 классов, ответственность за организацию питания возложить на классных руководителей 1-11 классов.

15. Организовать питание для обучающихся льготной категории в соответствии с «Положением об обеспечении питанием обучающихся в МБОУ гимназии г. Советский».

16. Возложить ответственность за формирование списка обучающихся льготной категории в соответствии с документами, подтверждающими льготы на питание, и ведение журнала регистрации обучающихся льготной категории на Крюкову Н.А., социального педагога.

17. Возложить ответственность за обеспечение обучающихся льготной категории в соответствии со списком, утвержденным директором гимназии, горячим питанием на Пыхтину С.М., заведующую производством.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании гимназии и на ее территории.

19. Запретить в стенах гимназии любые торговые операции.

20. Назначить ответственными:

20.1. Колпакову Н.В., специалиста по охране труда за выдачу медицинских книжек.

20.2. Шибанову Л.Л., заместителя директора по АХЧ за медицинские аптечки.

20.3. Нохрину И.И., заведующего кабинетом химии, Силькунову Л.Н., лаборанта химического кабинета за размещение, хранение оборудования и химических реактивов (ядовитые вещества, взрывоопасные вещества, огнеопасные вещества, кислоты).

20.4. Муравлёва И.В. заместителя директора по комплексной безопасности образовательного процесса за антитеррористическую безопасность.

21. В воскресенье допуск в здание гимназии осуществлять только по личному распоряжению директора, заместителей директора.

22. Обеспечить охрану гимназии и пропускной режим:

22.1. В дневное время:

- с 07.00 до 19.00 часов – ООО ЧОП «Правопорядок - Охрана;

- с 08.00 до 18.00 часов – вахтеры гимназии

22.2. В ночное время с 18.00 до 08.00 часов утра следующего дня – сторожа гимназии;

22.3. В выходные и праздничные дни круглосуточно – сторожа гимназии;

22.4. Охрану производить в соответствии с графиком утвержденного дежурства.

22.5. Время внутреннего и внешнего обхода и осмотра помещений здания и территории гимназии сторожем. Внутренний обход: 21.00, 01.00, 05.00. Внешний обход 22.00, 02.00, 06.00.

23. Заместителям директора по УВР, ВР, АХЧ довести настоящий приказ до сведения всех работников гимназии **в срок до 31.08.2023 г.**

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Е.А. Лукина

С приказом ознакомлены:

_____ Н.В. Анохина
_____ Э.Р. Диярова
_____ И.В. Лодягина
_____ Н.Г. Секисова
_____ Л.Л. Шибанова
_____ С.М. Пыхтина
_____ С.Г. Каткова
_____ И.В. Муравлёв
_____ И.В. Каменская
_____ Н.В. Колпакова
_____ И.И. Нохрина
_____ Л.Н. Силькунова

1 смена

1.	1а
2.	1б
3.	1в
4.	1г
5.	1д
6.	4а
7.	4б
8.	4в
9.	4г
10.	4д
11.	4е
12.	5а
13.	5б
14.	5в
15.	5г
16.	5д
17.	9а
18.	9б
19.	9в
20.	9г
21.	9д
22.	9е
23.	10а
24.	10б
25.	10в
26.	11а
27.	11б

2 смена

1.	2а
2.	2б
3.	2в
4.	2г
5.	2д
6.	3а
7.	3б
8.	3в
9.	3г
10.	3д
11.	6а
12.	6б
13.	6в
14.	6г
15.	6д
16.	7а
17.	7б
18.	7в
19.	7г
20.	7д
21.	7е
22.	8а
23.	8б
24.	8в
25.	8г
26.	8д
27.	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ гимназии г.
Советский

_____ Е.А. Лукина
« _____ » _____ 2023 г.

**Расписание звонков,
график питания обучающихся в столовой
на 2023-2024 учебный год**

I смена 8.30 – 1 классы		Питание
1	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁰	1абвгд 4абвгд
2	09 ⁰⁰ - 09 ⁴⁰	4е 5абвгд
3	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁰	9абвгде 10абв 11аб
4	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁰	льготная категория первой смены
5	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁰	
6	12 ⁵⁰ - 13 ³⁰	льготная категория 6-7 классов

II смена		Питание
1/7	13 ⁵⁰ - 14 ³⁰	2абвгд 3абвгд 8аб
2/8	14 ⁵⁰ - 15 ³⁰	6абвгд 7абвгде 8вгд
3/9	15 ⁵⁰ - 16 ³⁰	льготная категория 2-3 классы
4/10	16 ⁵⁰ - 17 ³⁰	
5/11	17 ⁴⁰ - 18 ¹⁵	
6/12	18 ²⁵ - 19 ⁰⁰	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ гимназии г.
Советский

_____ Е.А. Лукина
« _____ » _____ 2023 г.

График дежурства администрации (2023-2024 учебный год)

Понедельник	I смена	Диярова Э.Р. (3-02-72, 902-825-45-97)
	II смена	Каменская И.В. (3-83-06, 952-693-21-81)
Вторник	I смена	Лодягина И.В. (3-02-72, 950-539-02-74)
	II смена	Каткова С.Г. (3-02-72, 902-825-45-97)
Среда	I смена	Секисова Н.Г. (3-02-72, 922-763-41-82)
	II смена	Каткова С.Г. (3-02-72, 902-825-45-97)
Четверг	I смена	Лодягина И.В. (3-02-72, 950-539-02-74)
	II смена	Муравлев И.В. (951-976-17-51)
Пятница	I смена	Секисова Н.Г. (3-02-72, 922-763-41-82)
	II смена	Анохина Н.В. (3-02-72, 902-825-08-04)
Суббота	I смена	по графику*
	II смена	

График дежурства (суббота)

Дата	ФИО заместителя директора	Дата	ФИО заместителя директора
1 четверть		2 четверть	
02 сентября	Анохина Н.В.	11 ноября	Диярова Э.Р.
09 сентября	Диярова Э.Р.	18 ноября	Каменская И.В.
16 сентября	Каменская И.В.	25 ноября	Каткова С.Г.
23 сентября	Каткова С.Г.	02 декабря	Лодягина И.В.
30 сентября	Лодягина И.В.	09 декабря	Муравлев И.В.
07 октября	Муравлев И.В.	16 декабря	Секисова Н.Г.
14 октября	Секисова Н.Г.	23 декабря	Анохина Н.В.
21 октября	Анохина Н.В.		
3 четверть		4 четверть	
13 января	Диярова Э.Р.	06 апреля	Лодягина И.В.
20 января	Каменская И.В.	13 апреля	Муравлев И.В.
27 января	Каткова С.Г.	20 апреля	Секисова Н.Г.
03 февраля	Лодягина И.В.	27 апреля	Анохина Н.В.
10 февраля	Муравлев И.В.	04 мая	Диярова Э.Р.
17 февраля	Секисова Н.Г.	11 мая	Каменская И.В.
24 февраля	Анохина Н.В.	18 мая	Каткова С.Г.
02 марта	Диярова Э.Р.	25 мая	Лодягина И.В.
09 марта	Каменская И.В.		
16 марта	Каткова С.Г.		