

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
от «07» апреля 2014 г.
протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ № 126
от «11» апреля 2014 г.
Директор гимназии:
_____ Быданов В.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ**

г. Советский

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ

1. Общие положения

- 1.1.** Методическая служба муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии г. Советский (далее – Гимназии) действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Устава Гимназии, программы развития Гимназии и данного Положения.
- 1.2.** В своей деятельности ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализует принципы государственной политики в области образования.
- 1.3.** Методическая служба гимназии обеспечивает:
- достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
 - построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - достижение единства федерального культурного и образовательного пространства;
 - защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;
 - возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
 - адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
 - построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
 - светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности;
 - дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами;
 - закрепление государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.4.** Методическая (научно-методическая) служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.
- 1.5.** Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в гимназии являются:
- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
 - рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи методической службы

- 2.1.** Цель методической службы Гимназии:

- обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Гимназии;
- организовать активное участие членов педагогического коллектива Гимназии в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба Гимназии решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Гимназии;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственного стандарта и образовательных программ, уровня обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Функции методической службы:

3.1. Функции методической службы обеспечивать реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе на основе:

- целей и задач Гимназии и перспектив ее развития;
- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методическая (научно-методическая) служба как система управления научно-методической работой гимназии является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе.
- 4.2. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора гимназии.
- 4.3. Методическая служба осуществляет руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива Гимназии.
- 4.4. Методическая служба гимназии – это целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):
 - 4.4.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, руководителей кафедр гимназии и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе или методист.
 - 4.4.2. Кафедры в гимназии создаются по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей, классных воспитателей);
 - 4.4.3. Формы работы кафедр могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа кафедр направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.
 - 4.4.4. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиаотеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.
 - 4.4.5. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.
- 4.5. Функции руководителя методической службы:
 - определяет организацию деятельности всех подструктур,
 - распределяет права, полномочия и ответственность между всеми участниками методической (научно-методической) работы;
 - Планирует и прогнозирует результаты деятельности педагогов, с учетом специфики качественного состава педагогического коллектива, особенностей работы образовательного учреждения, сложившихся в нем традиций.