

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Советский
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

(МАОУ гимназия г. Советский)

ПРИКАЗ

16 января 2024 г.

№ 50

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в МАОУ гимназии г. Советский на 2024 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия г. Советский, в соответствии с приказом Управления образования администрации Советского района № 23 от 16.01.2024 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии г. Советский на 2024 год (Приложение 1).

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции в МАОУ гимназии г. Советский (приложение 2).

2. Назначить Соколовскую Т.В., юристконсульта гимназии, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии г. Советский.

3. Соколовской Т.В., юристконсульту МАОУ гимназии г. Советский, в целях предупреждения коррупционных проявлений:

3.1. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии г. Советский на 2024 год – **в срок до 05.02.2024.**

3.2. Проводить анализ поступивших в МАОУ гимназию г. Советский заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАОУ гимназии г. Советский.

3.3. предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии г. Советский на 2024:

3.3.1. за 1, 2, 3 квартал – **в срок до 05 числа** первого месяца квартала, следующего за отчетным;

3.3.2. за 4 квартал – **в срок до 10.12.2024.**

3.4. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии г. Советский на 2024 год и

предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2025 году – в срок до **10.12.2024**.

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе, руководителям структурных подразделений в своей деятельности руководствоваться утвержденным планом

5. Дияровой Э.Р., заместителю директора по УВР, разместить настоящий приказ на сайте гимназии в срок до 05 февраля 2024 г.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Е.А. Лукина

С приказом ознакомлены:

_____ Н.В. Анохина
_____ Н.Г. Грузинская
_____ Э.Р. Диярова
_____ И.В. Каменская
_____ С.Г. Каткова
_____ И.В. Лодягина
_____ Е.В. Пелагеина
_____ Р.С. Рахмангулова
_____ Н.Г. Секисова
_____ Т.В. Соколовская

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ гимназии г. Советский на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Лукина Е.А., директор	В течение года
1.2.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Соколовская Т.В., юрисконсульт	Не реже 1 раза в квартал
1.3.	Организация правового просвещения работников гимназии, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях работников; - заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	Лукина Е.А., директор; Каменская И.В., заместители директора по ВР; Соколовская Т.В., юрисконсульт	Не реже 1 раза в квартал
1.4.	Организация личного приема граждан директором гимназии	Лукина Е.А., директор	В течение года
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Грузинская Н.Г., главный бухгалтер	В течение года
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Лукина Е.А., директор	В течение года
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Грузинская Н.Г., главный бухгалтер	В течение года
1.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в гимназии при организации работы по вопросам охраны труда.	Лукина Е.А., директор	В течение года
2. Меры по совершенствованию функционирования МАОУ гимназии г. Советский в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Представление общественности публичного доклада директором гимназии, размещение отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2024	Лукина Е.А., директор; Диярова Э.Р., заместитель директора по УВР	В течение года по графику

2.2.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Соколовская Т.В., юриисконсульт	По мере необходимост и
2.3.	Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Соколовская Т.В., юриисконсульт	По факту обращения
2.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Соколовская Т.В., юриисконсульт	По факту уведомления
2.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Соколовская Т.В., юриисконсульт	По факту обращения
2.6.	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Соколовская Т.В., юриисконсульт	По факту уведомления
2.7.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Соколовская Т.В., юриисконсульт	В течение года
2.8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Грузинская Н.Г., главный бухгалтер	По мере необходимост и
2.9.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Грузинская Н.Г., главный бухгалтер	До 10.12.2024
2.10.	Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Лукина Е.А., директор	В случае отсутствия; при изменении ответственног о лица
2.11.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Соколовская Т.В., юриисконсульт	Не реже 1 раза в год с действующим и нормативным и документами, а также при

			появлении новых нормативных документов
2.12.	Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	Лукина Е.А., директор	В течение года, при создании комиссий
2.13.	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	Соколовская Т.В., юристконсульт Радостева Т.А., специалист по персоналу	До 01.07.2024 До 15.12.2024
2.14.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	Лукина Е.А., директор	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
3.1.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов среди обучающихся, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Заместители директора по УВР, ВР; классные руководители	4 квартал 2024
3.2.	Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	Заместители директора по УВР, ВР	4 квартал 2024
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заместители директора по УВР, ВР; классные руководители	Не реже 1 раза в полугодие
3.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МАОУ гимназии г. Советский, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместители директора по УВР, ВР	2 квартал 2024
3.5.	Размещение на сайте информации о деятельности МАОУ гимназии г. Советский, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	Диярова Э.Р., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
3.6.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Заместители директора по УВР, ВР	В период проведения государственных

			ой итоговой аттестации
3.7.	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	Заместители директора по УВР, ВР	В течение года

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в МАОУ гимназии г. Советский**

Председатель комиссии по противодействию коррупции:

Соколовская Татьяна Владимировна	– юрисконсульт МАОУ гимназии г. Советский
----------------------------------	---

Секретарь комиссии по противодействию коррупции:

Лодягина Ирина Владимировна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ гимназии г. Советский
-----------------------------	--

Члены комиссии по противодействию коррупции:

Грузинская Нина Григорьевна	– главный бухгалтер МАОУ гимназии г. Советский
Пелагеина Елена Владимировна	– председатель Совета общего собрания работников МАОУ гимназии г. Советский, учитель музыки
Рахмангулова Регина Сабирьяновна	– член Управляющего совета МАОУ гимназии г. Советский

*В период отсутствия председателя комиссии по противодействию коррупции Соколовской Т.В. (больничный лист, очередной отпуск) полномочия переходят на одного из членов комиссии по противодействию коррупции.