

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Советский

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
от «19» января 2022 г.
протокол № 5

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Управляющего совета
протокол № 53 от 15.02.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ № 115
от «24» февраля 2022 г.
Директор гимназии:
_____ Лукина Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ**

г. Советский

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МБОУ ГИМНАЗИИ Г. СОВЕТСКИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конфликте интересов работников МБОУ гимназии г. Советский (далее – Положение) разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии г. Советский (далее – гимназия).
- 1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников гимназии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой должности и на физические лица, сотрудничающие с гимназией на основе гражданско-правовых договоров.
- 1.5. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в гимназию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные понятия

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
 - **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - **работники гимназии** – физические лица, вступившие в трудовые отношения с гимназией;
 - **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
 - **конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и

супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в гимназии

- 3.1. Основной задачей деятельности гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в гимназии положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.
- 3.3. Формы урегулирования конфликта интересов работников гимназии должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников гимназии

- 4.1. В гимназии выделяют:
 - условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
 - условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.
- 4.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же учеников;
 - педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает;
 - педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учеников;
 - использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений;
 - получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников;
 - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников гимназии.
- 4.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов

педагогического работника, относятся следующие:

- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- сбор финансовых средств на нужды класса, гимназии;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учеников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

5. Ограничения, налагаемые на педагогических работников гимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности

- 5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в гимназии, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников гимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
 - запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учеников;
 - запрет на занятия репетиторством с учениками, которых он обучает;
 - запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом гимназии;
 - запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений;
 - запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом гимназии и родительскими комитетами классов.
- 5.3. Педагогические работники гимназии обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами гимназии.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работников гимназии

- 6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников гимназии.
- 6.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
- 6.4. Гимназия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

- 7.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.
- 7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в учреждении реализуются следующие мероприятия:
 - при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учеников и работников гимназии, учитывается мнение Управляющего совета гимназии либо педагогического совета гимназии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (Совета общего собрания работников гимназии);
 - обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
 - обеспечивается информационная открытость организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами гимназии;
 - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
 - осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
 - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.
- 7.3. Педагогические работники гимназии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 7.4. Гимназия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника гимназии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;
 - увольнение работника из гимназии по инициативе работника.
- 7.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной

необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам гимназии.

- 7.7. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора гимназии.
- 7.8. Директор гимназии в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции МБОУ гимназии г. Советский.
- 7.9. Решение комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7.10. Решение комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.11. До принятия решения комиссии по противодействию коррупции директор гимназии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
- 7.12. Директор гимназии, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
 - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами гимназии - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 8.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам гимназии необходимо соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции, Положения о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ гимназии г. Советский, Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ гимназии г. Советский, Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ гимназии г. Советский, настоящего положения.

9. Ответственность работников гимназии

- 9.1. Ответственным лицом в гимназии за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор гимназии.
- 9.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов работников МБОУ гимназии г. Советский;
 - утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
 - организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
 - при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по противодействию коррупции и их исполнению;
 - организует контроль за состоянием работы в гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 9.3. В гимназии не допускается ведение неофициальной отчетности и использование поддельных документов. С целью обеспечения надежности и достоверности финансовой отчетности гимназии и соответствия деятельности гимназии требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов предусмотрено проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности и аудит деятельности гимназии.
- 9.4. Все работники гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора гимназии.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о конфликте интересов работников МБОУ гимназии г. Советский принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.2 настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.